

VERSLO PLANO VIRŠELIS

Įmonės pavadinimas: _____

Teisinė forma: _____

Verslo plano versija: _____

Dokumento parengimo data: _____

Plano rengėjas: _____

Kontaktinis telefonas: _____

Elektroninis paštas: _____

Svetainė: _____

Konfidencialumo žyma: Šis dokumentas yra konfidencialus. Draudžiama atskleisti be raštiško savininko sutikimo.

SANTRAUKA

Santraukoje glaustai apibendrinama esminė informacija: veiklos sritis, pagrindiniai tikslai, konkurenciniai pranašumai, finansiniai poreikiai ir planuojama investicijų grąža. Santrauką rekomenduojama parengti užbaigus kitas plano dalis.

Pagrindinis tikslas: _____

Pagrindinis produktas / paslauga: _____

Planuojama investicijų suma (€): _____

Numatoma investicijų atsipirkimo trukmė (mėn.): _____

Prognozuojamos metinės pajamos pirmaisiais metais (€): _____

ĮMONĖS APRAŠYMAS

Įmonės pavadinimas: _____

Veiklos rūšis (NACE kodas): _____

Registracijos numeris: _____

Registracijos data: _____

Buvimo vieta (adresas): _____

Trumpa istorija ir raida: apibūdinkite įkūrimo aplinkybes, steigėjų patirtį ir svarbiausius pasiektus rezultatus.

Misija: _____

Vizija: _____

Vertybės: _____

PRODUKTAI IR PASLAUGOS

Produkto ar paslaugos pavadinimas: _____

Koncepcija ir aprašymas: išsamiai paaiškinkite pagrindines funkcijas, naudojamas technologijas, inovatyvumo lygį ir kuriamą vertę klientui.

Gyvenimo ciklo stadija: _____

Pagrindiniai tiekėjai ir partneriai: _____

Kainodaros struktūra: _____

Intelektinės nuosavybės apsauga: _____

RINKOS ANALIZĖ

Tikslinė rinka: _____

Rinkos dydis (EUR arba vnt.): _____

Metinis rinkos augimas (%): _____

Klientų segmentai ir jų poreikiai: detalizuokite pagrindinius segmentus, jų demografinę bei psichografinę charakteristiką ir pirkimo motyvus.

Konkurentai: nurodykite 3–5 pagrindinius konkurentus, jų rinkos dalį, stiprybes ir silpnybes.

Įėjimo į rinką barjerai: _____

Reguliacinė aplinka: _____

MARKETINGO STRATEGIJA

Prekės ženklo pozicionavimas: _____

Vertės pasiūlymas klientui: _____

Marketingo kanalai: _____

Pardavimo kanalai: _____

Reklamos biudžetas per 12 mėn. (€): _____

Klientų pritraukimo kaštai (CAC) (€): _____

Klientų lojalumo ir išlaikymo strategija: aprašykite lojalumo programas, aptarnavimo standartus ir rekomendacijų sistemas.

VEIKLOS PLANAS IR LOGISTIKA

Gamybos ar paslaugų teikimo procesas: pateikite žingsninį procesų aprašą.

Vietovė ir infrastruktūra: _____

Technologinė įranga ir ištekliai: _____

Tiekimo grandinės valdymas: _____

Kokybės kontrolės procedūros: _____

Apimtis ir pajėgumai per pamainą: _____

Ilgalaikės plėtros planai: _____

VADYBA IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Steigėjų vardai ir pareigos: _____

Pagrindinės vadovų komandos sudėtis: aprašykite narių atsakomybes, kompetencijas ir patirtį.

Organizacinė struktūra: _____

Žmogiškųjų išteklių poreikiai per 3 metus (etatai): _____

Motyvacijos ir atlygio sistema: _____

Valdymo ir kontrolės mechanizmai: _____

FINANSINIS PLANAS

Pradinių investicijų sąmata: _____

Mėnesio veiklos sąnaudos (€): _____

Mėnesio pajamos (€): _____

Pardavimo prognozės pagal produktų / paslaugų kategorijas.

Pelno (nuostolio) ataskaita pirmaisiais 3 metais: _____

Pinigų srautų prognozė pirmaisiais 3 metais: _____

Balansas: _____

Lūžio taško analizė: _____

Finansavimo poreikis ir šaltiniai: nurodykite nuosavas lėšas, paskolas, dotacijas ar investuotojų kapitalą.

Finansavimo sąlygos: _____

Grąžos rodikliai investuotojui (ROI, IRR): _____

RIZIKOS VERTINIMAS IR VALDYMAS

Pagrindinės verslo rizikos (rinkos, finansinės, technologinės, valdymo, teisinės): įvertinkite tikimybę ir poveikį.

Valdymo strategijos ir mažinimo priemonės: aprašykite numatytus veiksmus.

Draudimo sprendimai: _____

Atsarginiai scenarijai (B planai): _____

VEIKLOS PLANŲ LAIKO JUOSTA

Nurodykite pagrindinius etapus, jų pradžios ir pabaigos datas, atsakingus asmenis bei tikėtinus rezultatus.

1 etapas: _____

2 etapas: _____

3 etapas: _____

Ganto diagramos nuoroda: _____

PRIEDAI

Pridėkite papildomus dokumentus: steigimo dokumentus, komandos CV, technologijų schemas, rinkos tyrimų duomenis, preliminaras sutartis ir kt.

Priedas A – Steigėjų gyvenimo aprašymai

Priedas B – Technologinė schema

Priedas C – Rinkos tyrimo ataskaita

PATVIRTINIMAS IR PARAŠAI

Aš, verslo plano rengėjas, patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir išsami.

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____ Data: _____

Papildomi komentarai: _____